

Egyesület Elnökétől

Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1. sz.

Száma: 3/2013.

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez –

Tisztelt Közgyűlés!

*Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesület 2013. évi cafetéria-
szabályzatának elfogadása*

A Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesület a 30/2012. (III.24.) VM rendelettel és a 68/2012. (V.16.) MVH közleménnyel összhangban elkészítette 2013. cafetéria-szabályzatát a 2013. évre vonatkozóan.

A cafetéria-szabályzat biztosítja az egyesület munkaszervezetének pontos, precíz és szabályozott elszámolását a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal felé.

Kérem a szabályzat áttanulmányozását és elfogadását!

Vásárosnamény, 2013. április 2.

Filep Sándor, Egyesület Elnöke

a
Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesület
Közgyűlésének

3/2013. (IV. 10.) számú
határozata

Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesület 2013. évi cafetéria-szabályzatának elfogadása

A Közgyűlés:

Elfogadja a Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesület munkaszervezetének 2013. évi cafetéria-szabályzatát.

CAFETÉRIA SZABÁLYZAT

CÉGNÉV:	Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesület
SZÉKHELY:	4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1.
ADÓSZÁM:	18819638-1-15
NYILVÁNTARTÁSI SZÁM:	Pk.60099/2008 2968
a továbbiakban:	Egyesület

Jelen Szabályzat az Egyesület cafetéria juttatásainak szabályait tartalmazza.

Az e Szabályzatban foglaltak az Egyesület elnökének jóváhagyásával 2013. január 1. napjától alkalmazhatók és ettől a dátumtól hatályosak.

Jelen Szabályzatot a LEADER Helyi Akciócsoportok feladatellátásához az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatás keretében nyújtott támogatás és kifizetés igényléséről szóló **68/2012. (V. 16.) MVH közlemény** miatt is megerősíti az Egyesület Közgyűlése 3/2013. (IV.10.) számú határozatával.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az Elnök hatáskörébe tartozik.

Kelt, Vásárosnamény 2013. április 10.

Egyesület Elnöke

TARTALOMJEGYZÉK

	I. FEJEZET – ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3.
1. §	A Szabályzat célja	3.
2. §	A Szabályzat megállapítása és módosítása	3.
3. §	A Szabályzat hatálya	3.
4. §	A jogosultak köre	3.
5. §	Tájékoztatás a Szabályzat tartalmáról	4.
	II. FEJEZET - A JUTTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK RENDJE	4.
6. §	A juttatások és közterhek számítása	4.
7. §	Nyilatkozat a választásról	4.
8. §	Elszámolás	5.
	III. FEJEZET- VALAMENNYI MUNKAVÁLLALÓT MEGILLETŐ JUTTATÁSOK	5.
9. §	A juttatások éves keretének megállapítása	5.
10. §	Egyes juttatások	6.
	V. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	6.
	2012. NYILATKOZATOK	7.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A Szabályzat célja

A Szabályzat célja:

1. a munkáltatónál a mérlegelési jogkörében adható béren kívüli juttatások és egyes meghatározott juttatások megállapítása, és igénybevétele rendjének egységes elvek szerinti kialakítása.
2. mindezzel normatívan szabályozott és a munkavállalói igényekhez igazodó béren kívüli juttatási rendszer kialakítása az Egyesület munkaszervezeténél,
3. az Szja törvény rendelkezéseinek betartásával a munkavállalók anyagi elismerése, ösztönzése, és a munkáltatóhoz való munkavállalói hűségük biztosítása 30/2012. (III. 24.) VM rendelettel összhangban.

2. § A Szabályzat megállapítása és módosítása.

- (1) A Szabályzat megállapítására és módosítására az Egyesület Elnöke jogosult.
- (2) A Szabályzatot a vezető év közben is módosíthatja a jövőre nézve.

3. § A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyesület munkaszervezetének valamennyi munkavállalójára, és ahol az egyes juttatások külön szabályai ezt tartalmazzák, a munkavállaló közeli hozzátartozójára is.
- (2) A Szabályzat tárgyi hatálya a munkáltató mérlegelési jogkörében adható béren kívüli juttatásokra (Szja tv. 70.§) és egyes meghatározott juttatásokra (Szja tv. 71.§) terjed ki (a továbbiakban: juttatás).
- (3) Nem terjed ki a Szabályzat hatálya a munkabérré és a jogszabály alapján kötelezően járó egyéb juttatásokra.
- (4) A Szabályzat időbeli hatálya a 2013. évre szól.

4. § A jogosultak köre

- (1) A munkavállaló arra a hónapra jogosult juttatásra, amelynek minden munkanapján munkaviszonyban állt és munkavégzési kötelezettségének a teljes hónapban eleget is tett.
- (2) A próbiadős kikötést tartalmazó munkaszerződéssel rendelkező munkavállaló a próbaidő leteltét követő első naptól jogosult a juttatásokra, amennyiben véglegesítésre kerül. Ezesetben a juttatásokra visszamenőlegesen azon teljes hónapokra jogosult, amelyben az Egyesülettel munkaviszonyban állt.
- (3) A határozott idejű munkaszerződéssel rendelkező munkavállalók – munkaszerződésükkel összhangban – a juttatás / éves keret időarányos részét vehetik igénybe.
- (4) A munkavállaló nem jogosult e Szabályzat szerinti juttatások igénybevételére az alábbiakban felsorolt esetekben:
 - a./ a szülési szabadság; a gyermekgondozási díj; a gyermekgondozási segély folyósításának időtartamára;,
 - b./ 30 napot meghaladó időtartamú, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamára a 31. naptól,

- c./ 30 napon túli keresőképtelenség (tartós betegállomány) időtartamára a 31. naptól - kivéve az üzemi balesetet szenvedett dolgozó, akit a betegállomány teljes idejére megillet a cafetéria keret -,
 - d./ ha a munkatárs a munkavégzési kötelezettség alól jogszabály, vagy a munkáltató intézkedése alapján mentesül,
 - e./ tartós külszolgálat időtartamára.
- (5) Munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetén a megszűnési ok bekövetkezte, a munkáltatói intézkedés kelte, vagy munkavállalói felmondás napjával érintett hónaptól megszűnik a munkavállaló juttatásra való jogosultsága.

5. § Tájékoztatás a Szabályzat tartalmáról

- (1) A Szabályzat tartalmáról, a juttatások éves keretösszegéről, a választható elemekről és összegeikről a munkavállalókat évente legkésőbb a tárgyév január 31-éig tájékoztatni kell. A Tájékoztatás történhet levelezőrendszeren, vagy a Szabályzatnak a központi irodában elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztésével. Ugyanúgy kell tájékoztatást adni a szabályzat módosításáról a változástól számított 15 napon belül.
- (2) A munkavállaló kérésére a munkáltató köteles a jelen Szabályzatba történő betekintést biztosítani.

II. FEJEZET A JUTTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK RENDJE

6. § A juttatások és közterhek számítása

- (1) Az e Szabályzatban meghatározott keret, és az egyes juttatások értéke a bruttó értéknek felel meg, amely nem tartalmazza a munkáltató által fizetendő közterheket.
- (3) A juttatások után a közterheket a munkáltató fizeti a törvényben írt mértékben és módon.
- (4) A törvény rendelkezései szerint:
1. **Jövedelemnek minősül:** a juttatás értéke, ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott termék, szolgáltatás esetén annak szokásos piaci értéke, illetőleg abból az a rész, amelyet a magánszemély nem köteles megfizetni. (Szja tv. 69.§/2/)
 2. **A kifizetőt terhelő adó alapja:** az előzőek szerinti jövedelem 1,19-szerese. (Szja tv. 69.§/2/)
 3. **A munkáltató által fizetendő személyi jövedelemadó mértéke:** 16% (Szja tv. 8.§/1))
 4. A munkáltató által fizetendő százalékos **egészségügyi hozzájárulás mértéke:**
 - 4.1. Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások (Szja tv. 70.§) adóalapként meghatározott összege után: **27 %**. (1998:LXVI. tv. 3.§/1/ ba./)
 - 4.2. Béren kívüli juttatások (Szja tv. 71.§) adóalapként meghatározott összege után: **10%**. (1998:LXVI. tv. 3.§/4/).

7. § Nyilatkozat a választásról

- (1) A munkavállaló a tárgyév április 15. napjáig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről. A nyilatkozatot a munkahelyi vezetőnek kell átadni.
- (2) Az év közben munkaviszonyt létesítő munkavállaló, valamint akinek a jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napját követő 30 napon belül köteles nyilatkozni a részére járó kiszámított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatások formájáról és mértékéről.

- (3) Az /1/-/2/ bekezdés szerinti nyilatkozat a naptári évre, illetve a jogviszony, vagy jogosultság évközi megszűnéséig szól, annak módosítására év közben nincs lehetőség.
- (4) Amennyiben a nyilatkozat, akár a csatolt dokumentumok kitöltése hiányos, a hiányzó adatok pótlásáig a juttatások folyósítására nem kerülhet sor.
- (5) A munkavállalók jogosultak a valamennyi munkavállalónak járó juttatás választása mellett a normatív feltételhez kötött juttatásokra is, amennyiben annak feltételeinek megfelelnek.

8.§ Elszámolás

- (1) Ha a munkavállaló munkaviszonya év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria összeggel az utolsó munkában töltött napon a cafetéria nyilvántartást végző személyzeti, munkaügyi előadónál elszámolni és köteles a többletjuttatást visszafizetni.
- (2) Amennyiben a munkavállaló a tárgyévben a juttatási keret – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított, felhasználható mértékénél többet vett igénybe, úgy a különbözet utolsó illetményéből levonásra kerül.
- (3) Nyugdíjba vonulás, létszámleépítés, haláleset miatt bekövetkező jogviszony megszűnése esetén megállapított cafetéria juttatás többlet igénybevétel (túlfizetés) nem kerül visszavonásra.
- (4) Amennyiben nincs lehetőség a cafetéria juttatás többlet igénybevétel bérből történő levonására, fizetési értesítés után a tartozás összegét átutalással kell befizetni a munkáltató pénztárába vagy bankszámlájára.

III. FEJEZET VALAMENNYI MUNKAVÁLLALÓT MEGILLETŐ JUTTATÁSOK

9. § A juttatások éves keretének megállapítása

- (1) A munkavállalót 2013. évben bruttó 225 ezer forint keretben illeti meg béren kívüli juttatás, a 30/2012. (III. 24.) VM rendelete alapján
- (2) A munkavállaló az /1/ bekezdésben meghatározott keret terhére az e fejezetben írt egyes juttatások közül választhat a rendelet szerint úgy, hogy látást javító védőszemüveg legfeljebb bruttó 25 000 Ft/db/fő/év értékben, a munkáltató a LEADER HACS főállású munkavállalói részére a 30/2012. (III. 24.) 3. számú mellékletének c) pontban meghatározott természetbeni és béren kívüli juttatásokat munkavállalónként és naptári évenként legfeljebb bruttó 200 000 forint erejéig számolhatja el
- (3) Az éves keretösszeg csak a tárgyévben használható fel, a következő évre – kivéve, ha az egyes juttatásokra a Szabályzat eltérően nem rendelkezik - nem vihető át.
- (4) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, – amennyiben a munkavállaló munkaviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.
- /4/ Év közbeni jogszabályváltozás esetén mind az éves keretre, mind az egyes elemekre a megváltozott jogszabály adómentes, illetve kedvezményes adózásra alkalmazható értékhatárai és feltételei irányadók.

10. § Egyes juttatások

4. Széchenyi Pihenő Kártya

1. Jogosult: a munkavállaló.
2. Maximális évi keret: bruttó 200.000,-Ft /30/2012. (III. 24.) VM rendelet 3. mellékletének e). pontja alapján/
 - 2.1. Szálláshely-szolgáltatás: 225.000,-Ft.
 - 2.2. Étkezési szolgáltatás: 150.000,-Ft-
 - 2.3. Szabadidő szolgáltatás: 75.000,-Ft3. Adómérték (szja+eho): 30,94%4. A juttatás bizonylata: **Átvételi jegyzék**, amely tartalmazza a Kártya azonosítóit, értékét, a munkavállaló nevét, az átvétel időpontját, és a munkavállaló aláírását.
5. Jogszabály: Szja tv. 71. § (1) *Béren kívüli juttatásnak minősül - ha a juttató a munkáltató - a munkavállalónak*
 - c) az adóévben Széchenyi Pihenő Kártya
 - ca) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb 225 ezer forint támogatás;
 - cb) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb 150 ezer forint támogatás;
 - cc) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb 75 ezer forint támogatás;

5. Látást javító védőszemüveg

1. Jogosult: a munkavállaló.
2. Maximális évi keret: bruttó 25 000 Ft/db/fő/év /30/2012. (III. 24.) VM rendelet 3. mellékletének d). pontja alapján/
3. A juttatás bizonylata: **Átadási- Átvételi jegyzőkönyv**

IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11. § A Szabályzat hatálya

- /1/ Jelen szabályzat 2013. január 1. napjától alkalmazható.
- /2/ Az Egyesület korábban hatályban cafetéria tárgyú munkáltatói intézkedései, szabályzatai hatályukat veszítik.

NYILATKOZAT 2013. évi CAFETÉRIÁRÓL

Alulírott, Deák-Mihály Emese (szül.: Vásárosnamény, 1984. március 24., an.: György Éva, lakik: 4845 Tákos, Bajcsy-Zsilinszky utca 23.), a Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesület kérelemkezelési szakreferenseként nyilatkozom a 2013. évi cafetériával kapcsolatban:

2013. évi teljes cafetéria keretemet a Széchenyi Pihenő Kártyám étkezési szolgáltatására kérem, továbbá igényt tartok a látást javító védőszemüveg teljes 2013. évi keretére is.

Vásárosnamény, 2013. április 10.

Deák-Mihály Emese
kérelemkezelési szakreferens

NYILATKOZAT 2013. évi CAFETÉRIÁRÓL

Alulírott, Sipos Géza (szül.: Kisvárda, 1980. december 21., an.: Sörös Katalin, lakik: 4600 Kisvárda, Tompos u. 15.II./2.), a Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesület kérelemkezelési szakreferenseként nyilatkozom a 2013. évi cafetériával kapcsolatosan:

2012. évi teljes cafetéria keretemet a Széchenyi Pihenő Kártyám étkezési szolgáltatására kérem, továbbá igényt tartok a látást javító védőszemüveg teljes 2013. évi keretére is.

Vásárosnamény, 2013. április 10.

Sipos Géza
kérelemkezelési szakreferens

NYILATKOZAT 2013. évi CAFETÉRIÁRÓL

Alulírott, Szöllősy László (szül.: Técső, 1977. május 6., an.: Orosz Vlászta, lakik: 4800 Vásárosnamény, Ilki út 19.), a Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesület munkaszervezet vezetőjeként nyilatkozom a 2013. évi cafetériával kapcsolatosan:

2013. évi teljes cafetéria keretemet a Széchenyi Pihenő Kártyám étkezési szolgáltatására kérem, továbbá igényt tartok a látást javító védőszemüveg teljes 2013. évi keretére is.

Vásárosnamény, 2013. április 13.

Szöllősy László
kérelemkezelési szakreferens